



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНХ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора ИНХ СО РАН

« 1 » _____ (И.П. Ф. РАН В.П. Федин)

« 1 » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ ИНХ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике (далее – Положение) аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИНХ СО РАН) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной формы обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)» и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации, далее - ФГОС ВО).

1.3. Педагогическая практика (далее – практика) аспирантов является составной частью реализуемых в ИНХ СО РАН основных образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Цели и объемы практики определяются ФГОС ВО.

1.3 Программа практики разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом рабочих учебных рабочих планов по направлениям подготовки аспирантуры.

1.4. График педагогической практики составляется на основе индивидуального планирования работы аспирантов.

1.5. Организатором практики являются Отдел аспирантура ИНХ СО РАН.

2. Цель и задачи педагогической практики

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов общепрофессиональной компетентности — осуществление преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях.

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Продолжительность прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

3.2. Общий объем (трудоемкость) педагогической практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов). В Таблице представлено рекомендованное распределение практики по годам обучения в аспирантуре.

Рекомендованный рабочий план

	Блок 1		Блок 2		Блок 3		Блок 4		Итого
1 год	Иностранный язык	4,5*	Педагогич. практика	1	НИР	35			60
	История и философия науки	4,5							
	Спецкурсы	9							
			Практика	6					
2 год	Спецкурсы	6	Педагогич. практика	1	НИР	53			60
3 год	Спецкурсы	5	Педагогич. практика	2	НИР	53			60
4 год					НИР	51	Государственная итоговая аттестация	9	60
ИТОГО 240 з.е.									

*трудоемкость в зачётных единицах.

3.3. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и календарными учебными графиками и заносятся в индивидуальные планы аспирантов.

3.4. Индивидуальный план практики составляется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.3. Руководство практикой аспиранта возлагается на его научного руководителя.

3.4. Документы, необходимые для прохождения аспирантами педагогической практики, разрабатываются Отделом аспирантуры ИНХ СО РАН и включают в себя Направление на прохождение педагогической практики (Приложение № 1 к настоящему Положению) и Отчёт о прохождении педагогической практики (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4. Содержание педагогической практики

4.1. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей института в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине и смежным наукам;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- руководство курсовой работой студента;
- соруководство дипломной работой студента;
- проведение лабораторных и/или семинарских занятий на кафедрах НГУ, ФМШ и др.;
- руководство производственной практикой студентов младших курсов НГУ, НГТУ, НГПУ и других учебных заведений, студенты которых направлены для прохождения практики в ИНХ СО РАН;
- проведение олимпиад среди студентов и учащихся.

4.2. Преподавательская деятельность аспиранта подтверждается справкой с соответствующей кафедры НГУ, ФМШ и др.

5. Контроль по педагогической практике

5.1. При руководстве курсовой работой студента форма отчёта – оформленная и подписанная руководителем курсовая работа студента, приказ о назначении научного руководителя. При соруководстве дипломной работой студента – оформленная и подписанная научным руководителем дипломная работа, служебная записка, оформленная и подписанная научным руководителем дипломной работы (Приложение 2), приказ о назначении научного руководителя. При проведении лабораторных и/или семинарских занятий на кафедрах НГУ, ФМШ и др. необходимо представить справку с кафедры о педагогической деятельности. При руководстве производственной практикой студентов младших курсов НГУ, НГТУ, НГПУ и других учебных заведений, студенты которых направлены для прохождения практики в ИНХ СО РАН, формой контроля являются отчёты о проделанной работе, подписанные научным руководителем студента и аспиранта, приказ о назначении научного руководителя. Участие в проведении олимпиад среди учащихся и студентов документируется справкой из оргкомитета мероприятия с указанием объёма работ и степенью участия.

5.2. При руководстве курсовой работой студента аспирант должен уметь обосновать актуальность предложенной работы, разработать методику проведения эксперимента, обосновать выбранные методы характеристики, научить интерпретировать полученные этими методами данные и грамотно описать работу. Результат – представленная к защите курсовая работа студента.

5.3. Соруководство дипломной работой студента предполагает умение разработать методы подхода к решению поставленной научной задачи, умение пользоваться литературными источниками, а так же включает в себя владение современными способами обработки полученных экспериментальных данных. Соруководство дипломной работой включает в себя так же приобретение навыков публикации полученных результатов. Результат – представление к защите дипломной работы студента.

5.4. При проведении лабораторных и/или семинарских занятий на кафедрах НГУ аспирант ИНХ СО РАН должен разработать и согласовать с заведующим кафедрой методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с

предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам.

5.5. При руководстве производственной практикой студентов младших курсов аспирант должен обосновать актуальность предложенной работы, помочь студенту в работе с литературными источниками, разработать стратегию экспериментальной работы, обосновать выбранные методы характеристики, научить интерпретировать полученные этими методами данные и грамотно описать работу.

6. Права и обязанности практиканта

6.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи кандидатских экзаменов и т.д.

6.2. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.3. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий в НГУ с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.4. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета и распоряжениям администрации.

6.5. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться ее повторное прохождение.

6.7. Аспирантам, принимаемым на работу в качестве штатных сотрудников, часы проведенных занятий засчитываются в качестве педагогической практики.

7. Обязанности научного руководителя

7.1. Знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия; оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педпрактики.

7.2. Контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

7.3. Участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

7.4. Обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе отдела аспирантуры по обсуждению вопросов педагогической практики.

8. Обязанности заведующего Отделом аспирантуры

8.1. Проводит работу с научными руководителями аспирантов по вопросам практики.

8.2. Знакомит аспирантов с настоящим Положением и содержанием отчетной документации.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ
НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ
им. А.В. Николаева
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИНХ СО РАН)**

Проспект Академика Лаврентьева, 3, Новосибирск, 630090
Для телеграмм: Новосибирск-55, Неорганика
Телефон: (383) 330-94-90 Факс: (383) 330-94-89
E-mail: niic@niic.nsc.ru, <http://www.niic.nsc.ru>
ОКПО 03533984, ОГРН 1025403651481,
ИНН/КПП 5408100184/540801001

№ 15325- _____

На № _____ от _____

по педагогической практике

Декану факультета
естественных наук НГУ

д.х.н., проф. Резникову В.А.

Уважаемый Владимир Анатольевич!

В соответствии с Договором о сетевой форме взаимодействия между ИНХ СО РАН и НГУ от 1 сентября 201... г. направляем для прохождения педагогической практики следующих аспирантов:

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3. Фамилия Имя Отчество

Зам. директора Института, д.х.н., проф.

С.В. Коренев

Зав. аспирантурой, к.х.н.
Андриенко И.В..
(aspirantura@niic.nsc.ru) 330-92-56

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева
Сибирского отделения Российской академии наук**

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в аспирантуре (20__ - 20__ учебный год).

Аспирант _____
(ФИО аспиранта)

Направление _____

Год обучения _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

п/п №/№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Тема	Факультет, группа	Количес тв во часов	Дата
1					
2					
3					
4					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики _____

Аспирант _____ / ФИО _____

Научный руководитель _____ /ФИО _____

Зам. декана _____ /ФИО _____